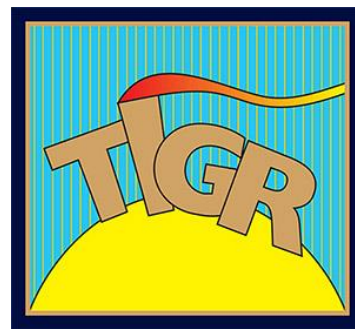


**DRUŠTVO ZA NEGOVANJE
RODOLJUBNIH TRADICIJ
ORGANIZACIJE TIGR PRIMORSKE**



Partizanska cesta 18, 6210 Sežana, tel. 05 995 15 57 – drustvo.tigr@siol.net – www.tigr-drustvo.si

Na podlagi določil 22. člena Pravil društva »TIGR« je Upravni odbor društva na svoji seji dne, 12.3.2015 sprejel

P R A V I L N I K

**O POVRAČILU MATERIALNIH STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM
V DRUŠTVU »TIGR«**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta Pravilnik določa kriterije in način povračila materialnih stroškov v zvezi z delom v društvu »TIGR« (nadaljnem besedilu: društvo TIGR), ter kriterije za določitev višine in način izplačevanja le teh.

Povračila v zvezi z delom v društvu »TIGR«

2. člen

Za povračila materialnih stroškov, nastalih v zvezi z delom v društvu »TIGR«, se štejejo:

- povračilo stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali z lastnim prevoznim sredstvom ter povračilo stroškov za cestnino in parkiranje (potni stroški); - povračilo stroškov za prehrano (dnevnic);
- povračilo stroškov za prenočevanje;
- povračilo drugih stroškov.

3. člen

Osnova za obračun materialnih stroškov je akt Vlade Republike Slovenije o višini povračila stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

V primeru, da je zagotovljena brezplačna prehrana, prenočišče prevoz, članu društva povrnitev teh stroškov ne pripada.

4. člen

Do povračila materialnih stroškov so upravičeni:

- člani upravnega odbora, predsednik, podpredsednika in tajnik; predsednik in člani nadzornega odbora;
- predsednik in člani častnega razsodišča, predsedniki in člani stalnih ter občasnih komisij in drugih delovnih teles društva.

Povračilo potnih stroškov na potovanju

5. člen

Na potovanje se člana društva napoti z nalogom za potovanje, da opravi določeno delo v zvezi z društvom v kraju, ki je izven kraja stalnega, oz. začasnega bivališča člana.

Kot nalog za potovanje se šteje tudi vabila na sejo UO. Blagajnik izplača potne stroške na podlagi prezenčne liste seje UO.

Obrazec naloga za potovanje je priloga tega pravilnika.

Nalog izda predsednik ali tajnik društva (v nadaljnjem besedilu: odredbodajalec) pred potovanjem. V nalogu mora biti navedena naloga oziroma aktivnost, ki jo mora član društva opraviti in predviden čas, ki bo za to potreben.

6. člen

Obračun potnih stroškov mora član društva predložiti najkasneje v tridesetih (30) dneh po vrnitvi tistemu, ki mu je nalog izdal. Ta ga po odobritvi (verifikaciji) pošlje v izplačilo blagajniku društva.

Blagajnik društva iz finančnih sredstev društva izvrši izplačilo stroškov potovanja članu najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu obračuna potnih stroškov, na transakcijski račun upravičenca.

7. člen

Povračilo potnih stroškov na potovanju obsega:

- dnevnic, kot povračilo stroškov prehrane,
- povračilo stroškov prenočišča, povračilo prevoznih stroškov, povračilo drugih stroškov.

Dnevnice

8. člen

Član društva je upravičen do:

- cele dnevnic, če je potovanje trajalo nad 12 ur, polovične dnevnic, če je potovanje trajalo ved kot 8 ur, vendar manj kot 12 ur.

Za začetek poti se šteje čas odhoda s stalnega bivališča člana, za konec poti pa čas vrnitve do stalnega bivališča člana.

Dnevnic se obračuna v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

Povračilo stroškov za prenočitve

9. člen

Stroški prenočevanja na potovanju se članu društva povrnejo v višini zneska računa za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri odredbodajalec.

Povračilo prevoznih stroškov

10. člen

Članu društva pripada povračilo prevoznih stroškov na potovanju na osnovi predloženih vozovnic, računa ali veljavnega cenika.

Za izračun kilometrine se prizna razdalja v km med krajem bivanja in napotnim krajem kot je navedeno v avtokartah oz. GPS.

Prevozno sredstvo mora biti navedeno v nalogu za potovanje in sicer tako, da bo članu omogočeno najbolj racionalno potovanje in izvršitev naloge. Če je članu za potovanje odobrena uporaba lastnega vozila, se mu za vsak prevožen kilometer povrnejo stroški kilometrine v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, kot znesek, ki se ne upošteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

Povračilo drugih stroškov

11. člen

Član društva je upravičen tudi do povračila drugih stroškov, ki nastanejo v zvezi s potovanjem (plačilo cestnin, parkirnin, stroškov komunikacij v zvezi z delom v društvu in drugi upravičeni

stroški). Ti stroški se morajo posebej prikazati v obračunu stroškov potovanja, priloženi pa morajo biti računi ali druga potrdila.

Potovanja v tujino

12. člen

V primeru potovanja člana društva v tujino se za povrnitev stroškov smiselno uporabljajo določbe od 5. do 11. člena tega pravilnika.

Dnevnica se obračuna v višini zneska, ki je za posamezno državo oziroma območje določen v predpisu Vlade Republike Slovenije, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino.

V primeru, ko ima posameznik v tujini zagotovljeno brezplačno namestitev in prehrano, je za povračilo drugih stroškov upravičen do pavšala v višini 20 % dnevnice.

II. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko je sprejet, uporablja pa se od 1.1.2015 dalje.

Sežana, 12.3.2015

Predsednik društva
Savin dr. Jogan