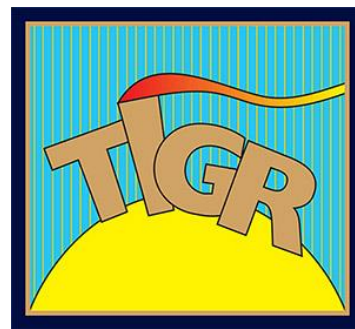


**DRUŠTVO ZA NEGOVANJE
RODOLJUBNIH TRADICIJ
ORGANIZACIJE TIGR PRIMORSKE**



Na podlagi 8.in 9.člena Zakona o društvih (Ur.l. RS 61/2006) je Skupščina Društva za negovanje rodoljubnih tradicij organizacije TIGR Primorske na zasedanju dne, 29.03.2009 (Ilirska Bistrica) in dne, 4.6.2015 (Cerje), sprejela dopolnila Pravil, ki se v prečiščenem besedilu glasijo :

P R A V I L A

**Društva za negovanje rodoljubnih tradicij organizacije TIGR
PRIMORSKE**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila določajo način delovanja in organizacijo društva in njegove programske usmeritve.

2. člen

Ime društva je **Društvo za negovanje rodoljubnih tradicij organizacije TIGR PRIMORSKE**. Skrajšano ime Društvo TIGR)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo ime pečat (šampiljko) okrogle oblike, premera 35 mm z napisom: Društvo za negovanje rodoljubnih tradicij organizacije TIGR PRIMORSKE.

Sedež društva je: Partizanska cesta 18, Sežana , 6210 Sežana.

3. člen

Društvo deluje na območju Slovenije in sodeluje s sorodnimi društvi, združenji in zvezami doma in v zamejstvu.

Društvo lahko ustanovi v posameznih regijah svoje enote.

4. člen

Društvo je domoljubno in nestrankarsko organizirano, deluje po načelih civilne družbe.

Društvo vključuje člane in pripadnike takratne organizacije TIGR, njihove svojce, simpatizerje in prijatelje ter narodno domoljubne organizacije, ki soglašajo s programom in s Pravili Društva.

SIMBOLI DRUŠTVA

5. člen

Znak društva predstavlja del obzorja neba, na katerem je v polkrogu vzhajajoče sonce. Na celotnem polju je v polkrogu napis – kratica iz črk TIGR, pri čemer je črka I podaljšana.

Iz nje se dviga valujoča plamenica na obzorje.

Društvo ima prapor (modre barve) na katerem je znak Društva.

Likovna izvedba znaka društva predstavlja prilogo in je sestavni del Pravil Društva.

Uporaba znaka, prapora in ostalih simbolov društva ureja društvo s Pravili.

JAVNOST DELOVANJA DRUŠTVA

6. člen

Društvo obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost:

a) ožjo javnost obvešča :

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v društvenih prostorih;
- z izdajo internega glasila, ko bodo podani pogoji;
- s tem, da so zapisniki vseh organov Društva dostopni na vpogled vsem članom Društva.

b) širšo javnost obvešča :

- s tem, da so seje organov Društva javne in da se nanje vabijo novinarji ter druge osebe, ki izkažejo tak interes;

- preko drugih sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik Društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

2. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Člani se združujejo v Društvo z namenom uresničevanja programskih ciljev, ki so :

- ozaveščanje javnosti o veliki zgodovinski vlogi primorskega antifašizma med obema vojnama in tolmačenje delovanja organizacije TIGR kot neposredne in naravne predhodnosti NOB;

- prevrednotenje zgodovinskega pomena delovanja organizacije TIGR in družbeno ovrednotenje prispevka TIGR v boju za priključitev Primorske in Istre k tedanji Jugoslaviji oziroma k Republiki Sloveniji.;
- zavzemanje za tako družbeno in državno priznanje organizacije TIGR in njenim članom, kakršna imajo pripadniki drugih bojevniških organizacij, vključeno z vsemi pravicami, ki iz takega priznanja izhajajo.
- gojitev rodoljubnih izročil tigrovske organizacije, tudi s postavljanjem ustreznih spominskih obeležij pomembnim ljudem in dogodkom iz tega gibanja.

8. člen

Društvo bo :

- skrbelo, da se postavijo spominska obeležja in pomniki na kraju pomembnih dogodkov iz časa delovanja te organizacije in skrbelo za vzdrževanje že postavljenih obeležij;
- organiziralo spominska srečanja, okrogle mize in druge javne prireditve o pomembnih obletnicah te organizacije;
- organiziralo, spodbujalo in podpiralo razne aktivnosti, ki zadevajo zgodovinsko, muzejsko ali kulturno umetniško ustvarjalnost, povezano s tematiko protifašističnega boja ter se zavzemalo za mir in sožitje med narodi in manjšinami.

3. ČLANSTVO V DRUŠTVU

9. člen

Članstvo v Društvu je prostovoljno. Vsakdo lahko postane član in deluje v Društvu pod enakimi pogoji.

V Društvu se lahko včlanijo slovenski državljani, ki jim je blizu dejavnost rodoljubne organizacije TIGR in ki sprejemajo Pravila ter program delovanja društva

Skladno z zakonom o društvih, član Društva lahko postane tudi tuj državljan, o čemer odloča UO Društva.

Članstvo v Društvu nastane s podpisom pristopne izjave, v kateri so navedeni : ime in priimek, rojstni podatki in stalno bivališče.

Člana vpiše v evidenco članstva U.O. društva. Član Društva dobi člansko izkaznico.

Društvo ima lahko donatorje (podporne člane), ki so pravne ali fizične osebe, o temu odloča UO Društva in sprejme ustrezen sklep.

ČLANSTVO MLADOLETNIH OSEB

10. člen

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletni član Društva od 15. leta starosti dalje sme samostojno sodelovati pri delovanju Društva skladno z društvenimi Pravili, do polnoletnosti ne more pa biti imenovan v organe društva. Člani

Društvo lahko organizira aktiv mlajših članov, Klub mladih Tigrovcev. Člani aktiva Klub mladih Tigrovcev so lahko do svojega 27. leta starosti, Člani Kluba mladih Tigrovcev v času šolanja, nimajo obveze plačila članarine..

PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

11. člen

Pravice članov Društva :

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva in da sodelujejo pri delu organov Društva;
- da delujejo v programih, dejavnosti Društva in da dajejo organom Društva predloge, pobude in sugestije;

Dolžnosti članov Društva :

- da z osebnim prizadevanjem in z zgledom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa Društva;
- da ravnajo skladno s temi Pravili in izvajajo sklepe organov Društva ter delujejo za namene in cilje Društva.
- Da plačujejo članarino.

ČASTNI ČLANI DRUŠTVA

12. člen

Častni člani Društva lahko postanejo še živi pripadniki nekdanje organizacije TIGR in drugi, za odkrivanje zgodovinskega pomena te organizacije zaslužni posameznik
O častnem članstvu sklepa občni zbor. V znak priznanja častni člani prejmejo posebno svečano listino.

PRENEHANJE ČLANSTVA

13. člen

Članstvo v Društvu preneha: z izstopom, s črtanjem ali z izključitvijo na podlagi odločbe častnega razsodišča.

Član izstopi iz Društva prostovoljno, kadar poda organom Društva pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz Društva, če ne plačuje članarine, praviloma v dobi zadnjih dveh let in se ne odzove na pismeni opomin, kar ugotovi UO Društva

Člana se izključi iz Društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, naštetih v 11. členu teh Pravil, ali če zavestno ravna proti interesom in pogledom Društva, torej v nasprotju s programom Društva ali z neizpolnjevanjem obveznosti v Društvu.

Sklep o izključitvi sprejme častno razsodišče. Pritožbo zoper izključitev je potrebno vložiti v 30 dneh po sprejemu sklepa. Pritožbo obravnava skupščina Društva na prvem zasedanju. Odločitev zbora je dokončna.

4. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

14. člen

ORGANI DRUŠTVA:

Organi Društva so :

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče in
- zbor območne enote.

15. člen

OBMOČNA ENOTA

Osnovno delovanje članov Društva je Območna enota. Območno enoto ustanovi Skupščina Društva kot sestavni del Društva za področje več občin po teritorialne načelu v katero se včlanijo člani v stalnim bivališčem na tem območju.

Najvišji organ Območne enote je zbor članov, ki se sestane po potrebi, obvezno pa pred sklicem skupščine. Na zboru članov izvolijo vodjo in namestnika vodje enote, svoja dva delegata, ki zastopata njihova stališča na zasedanju skupščine.

Delegati Območnih enot so dolžni, da o sklepih in stališčih skupščine Društva poročajo članstvu Območne enote. Podrobnejši način dela območne enote skupščina predpiše v poslovniku o delu enote.

Enota ni pravna oseba in mora delovati po določilih temeljnih aktov in programa Društva.

Člani enote delujejo v zboru enote, delo pa se odraža v naslednjem:

- volijo vodjo enote, ki je član upravnega odbora Društva;
- volijo namestnika vodje enote,
- volijo dva delegata za skupščino Društva
- pripravljajo program dela, ki je specifičen za to enoto;
- predlagajo kandidate za organe Društva;
- vzdržujejo lokalne pomnike in zgodovinska obeležja;
- pridobivajo nove člane Društva;
- gojijo stike s starejšimi člani organizacije in druge podobne naloge.

Mandatna doba vodje enote je enaka drugim organom Društva.

16. člen

Skupščino sestavljajo delegati ter vodje Območnih enot, izvoljeni na Zboru Območne enote Društva.

Skupščina je najvišji organ Društva in voli druge njegove organe. Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje 31. marca. Izredni sklic skupščine se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine izvoljenih delegatov skupščine Društva. Izredna skupščina sklepa samo o stvari za katero je sklican.

Upravni odbor Društva je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je dobil tako zahtevo.

17. člen

Redno skupščino se skliče vsako leto. Vabila za zasedanje skupščine morajo biti dostavljena delegatom Društva najmanj 5 dni pred zasedanjem skupščine. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda, čas in kraj sklica zbora ter informacijo, na katero pobudo je bila sklicana skupščina.

18. člen

Pristojnosti skupščine so, da :

- sprejema Pravila in spremembe Pravil Društva;
- obravnava in sprejema poročila upravnega in nadzornega odbora ter častnega razsodišča;
- potrjuje zaključni račun za minulo leto;
- sprejema letni delovni program Društva; sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto
- voli in razrešuje predsednika in generalnega sekretarja Društva, potrjuje člane upravnega odbora Društva, imenuje dva podpredsednika izmed delegiranih članov Upravnega odbora ter člane nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- podeljuje priznanja in odlikovanja Društva.
- sklepa o prenehanju društva

19. člen

Skupščina je sklepčna, če je na zasedanju navzoča večina vseh delegatov. Če ni zagotovljena sklepčnost, se počaka 30 minut. Če na zasedanju ni večine delegatov skupščina ni sklepčna in ne more zasedati..Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih delegatov.

20. člen

Predsednik Društva predstavlja in zastopa Društvo nasproti tretjim osebam in je sočasno tudi predsednik upravnega odbora Društva. Mandat predsednika traja štiri leta.

UPRAVNI ODBOR DRUŠTVA

21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Društva in je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor sestavljajo predsednik društva, ki je skupaj z generalnim sekretarjem neposredno izvoljen na skupščini Društva ter vodje Območnih enot, skupno do 15 članov. Upravni odbor je potrjen na skupščini Društva, ob temu izvoli Skupščina tudi dva podpredsednika izmed potrjenih članov Upravnega odbora. Mandat članov Upravnega odbora, predsednika in generalnega sekretarja traja štiri leta. Po poteku mandata so člani Upravnega odbora lahko ponovno izvoljeni.

22. člen

Upravni odbor izvršuje sklepe skupščine Društva, zlasti pa;

- predlaga skupščini letni program dela
 - izvaja program dela Društva in sklepe občnega zbora;
 - predlaga in oblikuje spremembe in dopolnitve Pravil ter programa dela Društva;
 - predlaga in zaključni račun ter finančni načrt Društva ter druge personalne rešitve oziroma spremembe;
 - predlaga skupščini kandidate za predsednika in tajnika
 - imenuje stalne in občasne komisije ter koordinira njihovo delo;
 - vodi materialno in finančno poslovanje Društva;
 - določa višino članarine za člane in prispevke za donatorje Društva.

23. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki so javne. Odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov odbora. Sklepe sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

24. člen

Predsednik Društva je hkrati predsednik upravnega odbora, predstavlja in zastopa Društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami doma in v tujini.

Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje odbora, podpisuje finančno-materialne listine Društva. Poleg drugih določenih podpisnikov je odredbodajalec za izvajanje programa prihodkov in izdatkov Društva. Skrbi za izvajanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora. Usklajuje delo komisij. Opravlja druge zadeve, za katere je pooblaščen s strani občnega zbora in upravnega odbora. Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini in upravnemu odboru Društva. V slučaju zadržanosti predsednika Društva zastopa in opravlja njegove dolžnosti eden od podpredsednikov. Podpredsednika, vršilca dolžnosti predsednika imenuje Upravni odbor, ta dolžnost traja največ do zasedanja Občnega zbora

PRESEDSTVO DRUŠTVA

25. člen

Predsedstvo Društva sestavljajo predsednik Društva, oba podpredsednika in generalni sekretar Društva.

Predsedstvo se skliče v nujnih primerih, ko je potrebno takoj oblikovati posamezno stališče ali rešiti posamezni problem. Predsedstvo se lahko skliče na pobudo posameznega člana predsedstva. Svojo odločitev predsedstvo posreduje v potrditev upravnemu odboru Društva.

26. člen

Generalni sekretar Društva je član Upravnega odbora, izvoljen na skupščini Društva, opravlja organizacijske, administrativne in tehnične dolžnosti za potrebe Društva, koordinira delo med organi društva.

O svojem delu poroča predsedniku, predsedstvu in Upravnemu odboru

NADZORNI ODBOR

27. člen

Nadzorni odbor Društva šteje tri člane. Predsednika in dva člana nadzornega odbora izvoli skupščina Društva. Mandat članov nadzornega odbora traja enako dolgo kot mandat članov upravnega odbora.

Člani nadzornega odbora so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

28. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med rednimi zasedanji skupščine in da vrši stalni nadzor nad finančnim poslovanjem Društva.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkratni člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

ČASTNO RAZSODIŠČE

29. člen

Častno razsodišče sestavljajo tri člani, ki jih izvoli skupščina za enako dobo kot je mandat skupščine. Predsednika razsodišča izvolijo člani izmed sebe. Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe članom Društva za hujše nespoštovanje Pravil in sklepov organov Društva ter za vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled Društva.

30. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom Društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz Društva

Za vodenje disciplinskega postopka se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o častnem razsodišču in Zakona o kazenskem postopku.

1. MATERIALNO – FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

31. člen

Viri materialnih sredstev Društva so:

- članarina in vpisnina, ki jo določi upravni odbor Društva ;
- prostovoljni prispevki, darila in volila državljanov;
- dotacije občinskih, državnih in drugih ustanov Društvu (proračun)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

32. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premožnine in neprejoičnine, ki so last Društva in so tako vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem Društva upravlja upravni odbor.

Premožnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepov upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi neprejoičnin Društva odloča Skupščina Društva.

33. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter z veljavnimi predpisi in finančnimi standardi. Finančno materialno poslovanje se določi s Pravilnikom o finančno materialnim poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

Finančno poslovanje Društva se opravlja preko računa pri Poštni banki Slovenije Maribor.

Denarna sredstva Društva vodi blagajnik v blagajniški knjigi. Blagajnik poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru. Delo blagajnika je javno. Vsak član Društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje Društva.

34. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in generalni sekretar društva oziroma pooblaščen oseba. Odredbodajalec je predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ga določi upravni odbor Društva.

6. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

35. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov izrečenim s sklepom na občnem zboru;
- po samem zakonu,
- s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem in na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja

Če Društvo preneha z delovanjem, se ostanek proračunskih sredstev vrne državnemu proračunu, medtem ko se preostalo družbeno premoženje dodeli Glavnemu odboru Rdečega križa Slovenije v Ljubljani.

36. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme skupščina Društva, uporabljati pa se smejo, ko pristojni organ za Upravno notranje zadeve ugotovi, da so v skladu z Zakonom o društvih.

Cerje, 4.6.2015

Predsednik Društva TIGR PRIMORSKE
Savin dr. Jogan